

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Gyermekszem Közhasznú Alapítvány a Vértesszőlősi Általános Iskoláért – alapítója útján – alapító okiratát a következők szerint határozza meg:

Bevezető rész – Az Alapítvány alapítója

Az Alapítvány alapítója és az általa teljesítendő vagyoni hozzájárulás mértéke: Vértesszőlősi Általános Iskola (OM-azonosító: 031918, adószám: 15386328-1-11, törzsszám: 386328201, képviselő: Horváth Sándor Zsolt igazgató, székhely: 2837 Vértesszőlős, Tanács u. 43. sz.) – 500.000,- Ft.

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az Alapítvány neve: Gyermekszem Közhasznú Alapítvány a Vértesszőlősi Általános Iskoláért (továbbiakban: Alapítvány). Az Alapítvány jogi személy, amely céljai elérése érdekében közhasznú tevékenységet folytat, illetve tevékenysége ellátását nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú szervezet formájában végzi. Az Alapítvány nyílt, ehhez bárki csatlakozhat, aki az Alapítvány céljaival egyetért, és a csatlakozással egyidejűleg vagyoni hozzájárulást biztosít az Alapítvány számára. Aki az Alapítványhoz csatlakozni kíván, erre irányuló írásbeli kérelmét a kuratórium felé kell benyújtania, amely szerv dönt a csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról. A csatlakozók nem válnak alapítókká.
- 1.2. Az Alapítvány székhelye: 2837 Vértesszőlős, Tanács u. 43. sz. Az Alapítvány működése Vértesszőlős község és Komárom-Esztergom megye területére terjed ki.
- 1.3. Az Alapítvány – tartós közérdekű célra – határozatlan időre létesült. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt (közvetlen politikai tevékenység: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása).
- 1.4. Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre, és ezt követően az alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza.
- 1.5. Az Alapítvány bevételei:
 - az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljaira vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az Alapítvány kiadásai:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek;
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

1.6. A bíróság az Alapítványt törli a nyilvántartásból, ha a bíróság megszünteti, vagy – az érdekelt alapítók közös kérelmére – új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából elrendeli az alapítványok egyesítését.

A bíróság az ügyész keresete alapján az Alapítványt akkor szünteti meg, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetve ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia. A bíróság az alapító kérelmére az Alapítványt akkor szünteti meg, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált. A bíróság az Alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv a tevékenységével az Alapítvány céljait veszélyezteti, és az alapító a bíróság felhívása ellenére a kijelölést nem vonja vissza, és más kezelő szervet nem jelöl ki. A bíróság az érdekelt alapítók közös kérelmére – új alapítvány létrehozása vagy más alapítványhoz való csatlakozás céljából – elrendelheti az alapítványok egyesítését, ha az érintett alapítványok céljainak megvalósításával ez összhangban áll.

Az Alapítvány a bírósági nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az Alapítvány jogutód nélkül történő megszűnése/megszüntetése esetén – az esetleges hitelezők kielégítése után – vagyonát egy szintén vértesszőlősi székhelyű és Vértesszőlős község/Komárom-Esztergom megye területén működő, azonos vagy hasonló céllal létrejött alapítvány rendelkezésére kell bocsátani.

2. Az Alapítvány tartós közérdekű céljai

- 2.1. A Vértesszőlősi Általános Iskola tanulóinak és tanárainak, valamint a szülők közösségének bevonásával az oktatás minőségének javítása, mind a tanórákon, mind a tanórákon kívül, különösen a nyelvi és számítógépes képzések területén.
- 2.2. Művészeti és egyéb képzések nyújtása a tanulók, a tanárok és a szülők számára.
- 2.3. A hátrányos helyzetű diákok kulturális programokban való részvételének és táboroztatásának támogatása.
- 2.4. A sajátos nevelési igényű diákok felzárkóztatásának, integrációjának elősegítése szakmai foglalkozásokkal, továbbképzésekkel, valamint fejlesztő foglalkozásokkal.
- 2.5. A gyermekek egészséges életmódjának elősegítése érdekében a sporttevékenységek támogatása.
- 2.6. Kiadványok közzététele a gyermekeket érintő jogszabályváltozásokról és a lehetőségekről, valamint a diákok iskolai tevékenységéről.
- 2.7. A gyermekek alkotásaiból kiadványok szerkesztése és kiadása.

- 2.8. Pedagógiai előadások és tanfolyamok szervezése.
- 2.9. A tehetséges gyermekek segítése a tanulás, a sport és a művészetek terén.
- 2.10. A fenti célok elérését segítő egyéb, külső kezdeményezések támogatása.
- 2.11. Azon tevékenységek elősegítése, amelyek célja a gyermekek kiegyensúlyozott, személyiség-centrikus, de partnerközpontú nevelésének elősegítése.
- 2.12. Lehetőségei szerint, az iskola épületei állagának fenntartása, javítása és bővítése.

Az Alapítvány az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi [az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) bek. szerint]:

4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
14. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

Ezen feladatok ellátásnak elősegítésére vállal kötelezettséget az Alapítvány azzal, hogy bárki részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból. A közhasznú szervezet a működésével, szolgáltatásainak megismerésével és igénybevitelével, valamint beszámolóit közzétételével összefüggésben a teljes körű nyilvánosságot biztosítja. Az Alapítvány a fentiekre tekintettel, közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg. A közhasznúsági átsorolásról és esetleges törlésről a bíróság határoz. A közhasznú szervezet 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, illetőleg alacsonyabb közhasznúsági fokozatba történő átsorolását, ha működése a jogszabályi feltételeknek nem felel meg.

3. Az alapító jogai és kötelezettségei

3.1. Az alapító jogai (a Ptk. 74/B. § (5) bek-e, a 74/C. § (1), (4), (6) és (7) bek-ei, valamint a 74/E. § (3) és (6) bek-ei szerint):

- Az Alapítvány alapítója szavazati joggal rendelkezik az alapító okirat által meghatározott körben (azon döntések, amelyek nem tartoznak a kuratórium hatáskörébe, pl.: az alapító okirat módosítása), és amely szavazati jogot az alapító képviselője útján gyakorolhat.
- Az alapító kijelölési joggal rendelkezik a kuratórium és az esetleges egyéb tisztségviselők vonatkozásában.
- Az alapító képviselője részt vehet az Alapítvány működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult kuratórium ülésein, általában az Alapítvány rendezvényein és tevékenységében.

3.2. Az alapító kötelezettségei:

- Az Alapítvány alapítója köteles az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulást az Alapítvány rendelkezésére bocsátani,
- és az Alapítvány szervezeti működőképességét biztosítani.

Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben – az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja. A módosításra egyebekben az Alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az alapító – az alapító okiratban – kijelölheti a kezelő szervet, illetőleg ilyen célra külön szervezetet is létrehozhat (a Ptk. 74/B – C. és 74/E. §-ai figyelembe vételével). A kezelő szerv (szervezet) az Alapítvány képviselője. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Az alapító esetleges megszűnése esetén az Alapítvány jogi személyként tovább működik, és betölti céljait. A működőképesség biztosítása érdekében lehetőség van arra, hogy – a törvényes keretek között – a jogutód módosítsa az alapító okiratot. Lehetőség van továbbá arra is, hogy az alapító az alapító okiratban maga helyett más személyt jelöljön ki az alapítói jogok gyakorlására (figyelemmel a jelen pontban rögzített esetre), illetve ennek hiányban – megszűnés esetén – az alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.

4. A kuratórium

4.1. A kuratórium az Alapítvány általános döntéshozó, ügydöntő és képviselő szerve. Az 5 főből álló kuratórium minden tagját, köztük a kuratórium elnökét az alapítónak kell kijelölnie; ezen személyek az Alapítvány vezető tisztségviselői:

- Árki Róbert kuratóriumi tag és a kuratórium elnöke (kívülálló);
- Kurucsai László Zsoltné kuratóriumi tag (kívülálló);
- Horváth Sándor Zsolt kuratóriumi tag (az alapító iskola tanára);
- Paxy Éva kuratóriumi tag (az alapító iskola tanára);
- Steinhöferné Hacsi Margit kuratóriumi tag (kívülálló).

A kuratórium elnökével és tagjaival szemben nem áll fenn a Ptk. 74/C. § (3) bek-ben írt kizáró ok, nem állnak egymással a Ptk. 685. § b) pontjában írt közeli hozzátartozó, az alapítókkal pedig olyan egyéb kapcsolatban, amely önálló kuratori tevékenységüket befolyásolhatná. Közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselők, illetve az ennek jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

4.2. Az alapító a kuratórium tagjait és az elnököt határozatlan időtartamra választja, a megbízatás bármely okból történő megszűnése esetén azonban a megbízatás megszűnése az új kurátor személyének bírósági nyilvántartásba vételével válik hatályossá. A kuratórium összetételében az alapító alkalmazottainak minden esetben kisebbségben kell lenniük.

A vezető tisztségviselők az Alapítvány vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Alapítvány érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A kuratórium vagy annak tagja által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel. A jogszabályok, az alapító okirat, illetve az Alapítvány határozatai, valamint kötelezettségeik vétkes megszegésével az Alapítványnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás esetleges határozott időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével (pl.: összeférhetetlenségi ok bekövetkezése, egyesülés, az Alapítvány megszűnése, stb.),
- d) lemondással,
- e) illetve elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak az annak bejelentésétől számított hatvanadik napon – illetve amennyiben erre szükség van, úgy az új tisztségviselő nyilvántartásba vételével – válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Vezető tisztségviselő visszahívására az alapító határozatával kerülhet sor, amennyiben a kuratórium az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósítását veszélyezteti.

- 4.3. A kuratórium legalább három tagjának jelenléte esetén határozatképes azzal, hogy az alapító alkalmazottainak minden esetben kisebbségben kell lenniük. A kuratórium szükséghez képest – de évente legalább kétszer – tart ülést, melyet a kuratórium elnöke hív össze. A kuratórium ülésére minden tagot a hely, az időpont és a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 10 napnak kell eltelnie. Ha az ülés nem határozatképes, megismételt ülést kell tartani az eredeti ülés időpontját követő 10 napon belül; amelynek helyére, időpontjára és a napirend azonosságára az eredeti meghívóban utalni kell. Az ülés összehívását ezen túlmenően bármely két kuratóriumi tag írásban kezdeményezheti az elnöknél. A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely a döntésben érdekelt egyéb személyt, illetve szervezet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. A kuratórium határozatának meghozatalához legalább három tag egyhangú szavazata szükséges. A kuratórium határozatait nyílt szavazással hozza meg.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], illetve élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármely más előnyben részesül,
- c) illetve a jogügyletben egyébként érdekelt.

/A b) pont esetén nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás./

A kuratórium az ügyrendjét maga határozza meg. A kuratórium döntéseire a jelen alapító okiratban rögzített közlésmód és nyilvánosságra-hozatali mód, illetve az iratokba való betekintés rendje szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.

4.4. A kuratórium feladatköre:

- a kuratórium az Alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető és képviseleti szerve;
- kezeli az Alapítvány vagyont, az Alapítvány tartós közérdekű céljának és közhasznú tevékenységének megfelelően, gazdálkodik az Alapítvány vagyonnal;
- képviseli az Alapítványt hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben;

- rendelkezik az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett;
- elkészíti és jóváhagyja az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést,
- a kuratórium dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az alapító hatáskörébe, azonban döntéseiről és intézkedéseiről az alapító felé köteles beszámolni;
- a kuratórium jogosult az Alapítványt terhelő kötelezettségek és az Alapítványt megillető jogosultságok vállalásáról, illetve a vagyon felhasználásáról – az alapító felé fennálló beszámolási kötelezettség mellett – dönteni;
- az ülések napirendjének kötelező eleme továbbá az elnök pénzügyi beszámolója.

4.5. A kuratórium tagjainak feladatai:

- Az elnök egy személyben látja el az Alapítvány képviselét, vezeti a kuratórium üléseit és munkáját, ő az alapvető stratégiák és programok előkészítésének felelőse, esetlegesen a munkáltatói jogok gyakorlója.
- A kurátorok segítik az elnök munkáját, felelnek az egyes programok végrehajtásáért, majd a vagyon felhasználására vonatkozó döntést követően a vagyon feletti konkrét rendelkezéshez az elnök és egy kijelölt kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre ekként Árki Róbert kuratóriumi elnök és Kurucsai László Zsoltné kuratóriumi tag együttesen jogosultak.

4.6. Az Alapítvány képviselét a kuratórium elnöke látja el, amely magában foglalja az alábbi eljárásokat az Alapítvány helyett és nevében:

- az Alapítvány ügyeinek önálló intézését,
- az Alapítvány önálló képviselét harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok és más hatóságok előtt,
- az Alapítvány számára jogokat és kötelezettségeket keletkeztető okiratok önálló aláírását (a bankszámla feletti rendelkezés kivételével),
- az esetleges alkalmazottak felett a munkáltatói jogkör gyakorolását.

Az elnök 15 napon túli akadályoztatása esetén a fenti jogkört a kuratórium két tagja, a jelen okiratban történt felsorolásuk sorrendjében, együttesen látja el; amennyiben azonban ez nem egy, az elnök által előre jelzett elfoglaltság, vagy amennyiben az akadályoztatás a 30 napot meghaladja, úgy ezen két tagnak haladéktalanul intézkednie kell az alapító értesítése iránt.

4.7. Mind az alapító, mind a kuratórium minden lényeges döntését jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az alapítói jegyzőkönyvet az alapító képviselője, a kuratóriumi jegyzőkönyvet a kuratórium minden jelenlévő tagja aláírja. A kuratórium elnöke köteles az alapító és a kuratórium által hozott olyan határozatokat, amelyek az alapítóra, bármely kurátorra, illetve az Alapítvány tevékenységében résztvevő bármely személyre vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 10 napon belül, írásban, ajánlott – tértivevényes postai küldeményként feladva, az érintettnek is megküldeni. Amennyiben a küldemény a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles az ennek tudomására jutásától számított 5 napon belül ezt közleményként valamely helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozni.

A kuratórium elnöke minden esetben köteles az alapító és a kuratórium által hozott minden fenti határozatot Vértesszőlős Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatala

hirdetőtáblájára 15 nappal kifüggeszteni. Az elnök köteles a fenti döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, amely nyilvántartásból megállapíthatónak kell lennie a döntés tartalmának, időpontjának, hatályának, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányának.

- 4.8. Az alapító az Alapítvány vagyonának felhasználására (sem a kuratóriumon keresztül, sem más módon) sem közvetlen, sem közvetett módon, meghatározó befolyást nem gyakorolhat.

5. Az Alapítvány gazdálkodása

- 5.1. Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenység folytatása céljából nem alapítható. A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A befektetési tevékenységet folytató közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv fogad el. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

Az Alapítvány évente dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról és az egyéb támogatásokról. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.

A közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az ekként igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány gazdálkodására egyebekben a 115/1992. Korm. rend. előírásait kell alkalmazni.

- 5.2. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

5.3. Az Alapítvány működéséről a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni, és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az Alapítvány képviselője az Alapítvány gazdálkodásáról a kuratórium és az alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről pedig vagyonskimutatást készít. Az Alapítvány köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani; egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak egyes részeit az Alapítvány hogyan használja fel.

6. Közhasznúsági nyilatkozatok

- 6.1. Az Alapítvány rögzíti, hogy a törvényben és a jelen alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységeket folytatja; továbbá biztosítja, hogy a társadalom széles körei is részesülhessenek közhasznú szolgáltatásaiból. Az alapító okiratban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről az Alapítvány együttműködési szerződést köt hasonló tevékenységeket ellátó szervezetekkel.
- 6.2. Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, illetve az általa végzett szolgáltatások igénybevételének módját helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozza.
- 6.3. Az Alapítvány működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, valamint beszámoló közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélen kötelezettség), másrészt az alapító okiratban szabályozott irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy az Alapítvány vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.
- 6.4. Az évente kötelező közhasznúsági jelentést a kuratórium elnöke készíti, amelynek elfogadásáról a kuratórium az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg dönt, és amelyet nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni; ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (a betekintést és saját költségre történő másolat készítését). A közhasznúsági jelentést továbbá közzé kell tenni. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:
- a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni.

6.5. Az Alapítvány kuratóriumának elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni. Az elnök köteles a bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve a jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

7. A törvényességi felügyelet

Az Alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol. Ha a működés törvényessége másképpen nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat. A bíróság határidő kitűzésével kötelezi az Alapítvány kezelőjét, hogy az Alapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelte után a bíróság az Alapítványt megszünteti.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

8. Vegyes rendelkezések

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok rendelkezései, másrészt a később meghozandó határozatok irányadóak.

Vértesszőlős, 2007. március 23.

Vértesszőlösi Általános Iskola alapító
(képv.: Horváth Sándor Zsolt igazgató)

„Ellenjegyzem.”

Az ellenjegyzés helye és időpontja: Vértesszőlős, 2007. március 23.