

A Vértesszőlősi Általános Iskola
HÁZIRENDJE
2020.

I. Az iskola működési rendje

Nyitva tartás

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6.45 órától délután 16.30 óráig **tart nyitva**. Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Kötelező tanítási órák időkerete

Az iskolában a kötelező tanítási órákat a helyi tanterv alapján a következőképpen határozzuk meg.

Reggeli ügyelet: 6.45-től 7.30-ig

Tanórák: 8.00 – 14.45-ig MITE 15.30-ig

Tanórán kívüli foglalkozások: 13.30 – 16.30

A tanítási órák hossza 45 perc, az óraközi szünetek hossza 10 - 15 perc.

A napközi munkarendje

A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16.30 óráig tart.

A tanulók iskolában tartózkodása

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), illetve a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével **hagyhatja el az iskola épületét**. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyására csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi- az iskola által szervezett - **tanórán kívüli rendszeres foglalkozások** működnek:

- a) napközi otthon
- b) tanulószoba
- c) egyéb tanórán kívüli foglalkozások:
 - szakkörök
 - diáksporkör
 - felzárkóztató foglalkoztatások
 - tehetségfejlesztő foglalkoztatások

- továbbtanulásra előkészítő foglalkozások
- táborok, tanfolyamok, osztályrendezvények.

Az iskolai foglalkozásokat elsősorban az iskola tantermeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyiségeiben kell megszervezni. Az iskolán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a tanulók felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az iskolán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell. Abban az esetben, ha a külső helyszínre történő eljutás akadályozza más tanítási óra megtartását, gondoskodni kell a kiesett tanítási óra pótlásáról

II. Tanulói jogaim

1. Tanulótársaim közül képviselőt választhatok a Diákönkormányzatba, engem is választhatnak.
2. Tájékoztatót kaphatok és véleményt nyilváníthatok az iskolai élet bármely területével kapcsolatban. E jogom gyakorlásának szabályait a DÖK SZMSZ-e tartalmazza. Házirend melléklet: 1.
3. Saját és társaim egyéni ügyeiben közvetlenül is megkereshetem nevelőimet, igazgatónkat. Sürgős ügyben a nagyszünetben, egyéb esetben egyeztetett időben.
4. Szabadidőmben részt vehetek az iskola, osztályom által szervezett programokon, felnőtt felügyelet mellett ingyenesen használhatom az iskola termeit, berendezéseit.
5. A délutáni iskolai programkínálat megismerése után felelősséggel kiválasztom, melyekre jelentkezem; ezekre rendszeresen járok, ott aktívan dolgozom. Tudomásul veszem, hogy a jelentkezéstől számítva a részvételem kötelező.
6. Megismerhetem a Köznevelésről szóló törvény, Pedagógiai program, SZMSZ tanulókra vonatkozó előírásait.
7. Iskolánk Pedagógiai programja alapján tantárgyat választhattam. Választásomat évente újra gondolhatom. A módosítás szabályait Házirendünk 2. sz. melléklete tartalmazza.
8. A tanítási év során napközbeni ellátást kérhetek az iskolától: napközit, étkezést, felügyeletet. Az ellátás kérésének és biztosításának szabályait Házirendünk 3. sz. melléklete tartalmazza.
9. Tankönyveim beszerzéséhez, az iskolai költségtérítési programokhoz támogatást kaphatok. A támogatás megállapításának szabályait Házirendünk 4. sz. melléklete tartalmazza.
10. Amennyiben magántanulói formában végzem tanulmányaimat, jogaim azonosak a mindennapos iskolába járásával.

III. Tanulói kötelességeim

1. Megismerem és betartom a Házirendet, a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat.
2. Védem társaim és a magam testi épségét, ápolom személyem és környezetem tisztaságát.
3. Óvom a közösségi tulajdont. az iskola épületét, környékét, berendezéseit, felszereléseit, a taneszközöket.

4. Fellépek a rongálókkal szemben. A gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárt meg kell térítenem.
5. Képességeimnek megfelelően tanulok, társaimat is biztatom a rendszeres munkára.
6. Az iskola elvárja, hogy tehetségemhez képest részt vegyek a tanulmányi és sportversenyeken. Ha az iskolán, falun kívül szervezett versenyekre tanárom beválasztott, s én elvállaltam, kötelességemnek érzem a részvételt és a helytállást. E kötelességem alól szüleim által írásban, a tanár által közölt határidőig benyújtott indok mentesíthet.
7. Figyelmes, udvarias magatartást tanúsítok a felnőttek, szüleim, nevelőim, valamint társaim iránt. Máságukat tiszteletben tartom.
8. Aktívan részt veszek az iskola, osztályom közösségi életében. Javaslataimmal, vállalásaimmal segítem elő a közösség fejlődését.
9. Gyarapítom és védem iskolám hagyományait.

IV. Védő- óvó rendszabályok, magatartási szabályok

1. Megismerem és betartom e szabályokat, s azokat, amelyeket osztályfőnökömtől, tanáraimtól ismerek meg a tanév elején, illetve a tanítási órákon a tűz- és balesetvédelemmel kapcsolatban
2. Tudomásul veszem, hogy ha a szabályok megsértésével kárt okozok a másik embernek, a kárért felelnem kell. Ha a fegyelmi eljárás elmarasztal, szüleimnek a kárt meg kell téríteniük.
3. Koromnak és egyéniségemnek megfelelően öltözködöm, viselem a hajam. Kerülöm a szépítőszeret, ékszereket használatát.
4. Számítok arra, hogy a nyaklánc, a fülbevaló, a karlánc testnevelés és technika órán balesetet okozhat. Iskolánkban tilos a műköröm viselése.
5. Nem hozok az iskolába figyelmet elvonó tárgyakat, nagy értékű holmit, szükségtelen taneszközt, a szükségesnél több pénzt. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
6. Ha rendkívüli ok miatt (saját felelősségemre) behozom az iskolába a mobiltelefonomat, a tanítás megkezdése előtt leadom az iskola titkári irodájában.
7. Betartom az egészséges táplálkozás szabályait, nem hozok olyan élelmiszert, amellyel környezetemet szennyezhetem: szotyola, tökmag, rágógumi, zacskós, dobozos italok, szénsavas üdítők.
8. A WC-ben nem eszem, nem játszom, elzárom a vizet, kezet mosok, nem akadályozom társaimat a WC-használatban.
9. Tudomásul veszem, hogy az alkohol, a drog, a dohányzás egészségemre ártalmas, fejlődésemben visszavet, ezért fogyasztásuk tilos.
10. Kerülöm a hangoskodást, a durva beszédet, a rosszindulatú és önző megnyilvánulásokat.
11. A folyosón nem rohanok, az osztályterem ablakaiba nem ülök fel, azokon ki nem hajlok, nem kiabálok és nem ugrom ki.
12. Pirotechnikai eszközöket (petárda, rakéta stb.) iskolába hozni tilos!
13. Különösen ügyelek arra, hogy a biztonságomat szolgáló berendezéseket senki ne rongálja: pl. poroltókészülékek, csengő, tűzcsap, villanyszekrények, zárok, radiátorok, vízcsap, szennyvízlefolyók stb.

14. Sem az iskola épületeiben, sem udvarán, pályáján nem dobok, hajítok olyan tárgyat, amely megsérthet másokat, vagy kárt okozhat az iskola, a szomszédok vagyonában. A tanteremben labdával játszani tilos!
15. Az iskola bekerített területén nem közlekedem kerékpárral, görkorcsolyával- és deszkával, rollerrel, kismotorral (tanár által vezetett sportfoglalkozáson ezeknek az eszközöknek a használata nem minősül közlekedésnek).
16. Télen csak tanári felügyelettel, a pályán hógolyózom, szünetekben az udvaron tilos!
17. A Templom utcára nyíló kapun különös figyelemmel lépek ki a balesetveszély miatt; s a járdán közlekedem.

Egészségem és testi épségem megőrzését szolgáló szabályok

Kötelességem, hogy:

- óvjam saját és társaim testi épségét, egészségét;
- elsajátítsam és alkalmazzam az egészséget és a biztonságot védő ismereteket;
- betartsam, és igyekezzek társaimmal is betartatni az osztályfőnökünktől, illetve a nevelőinktől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentsem az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magamat, társaimat vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlelek;
- azonnal jelentsem az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapotom lehetővé teszi –, ha rosszul érzem magam, vagy ha megsérültem;
- megismerjem az épület kiürítési tervét, és részt vegyek annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsam az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente két alkalommal.

V. Tanulóügyelet

A hetes feladatai: az osztályterem és berendezésének védelme, tisztántartása, szellőztetés; tanárral való kapcsolattartás, veszélyjelzés. Felső tagozatban egy, alsó tagozatban két tanuló teljesít hetesi szolgálatot.

VI. A tanítási nap rendje

1. 15 perccel a tanítás kezdése előtt az udvaron gyülekezünk.
2. Tanítási idő alatt csak rendkívüli esetben, nevelői engedéllyel hagyhatom el az iskola területét; boltba menetelhez nem kapok engedélyt.
3. Óra elején jelentem tanáromnak, ha elfogadható ok miatt nem tudtam készülni.
4. Rendkívüli iskolai, délutáni program miatt tanár adhat felmentést a másnapra való készülés alól.
5. Ha az órára nem érkezik nevelő, azt a hetes 10 perc elteltével jelenti a tanáriban.
6. Nagyszünetben bent tízóraizunk, rendkívüli melegben az ügyeletes tanár elrendelheti, hogy az udvaron töltsük a nagyszünetet is.
7. Tanítás után tisztán, rendben hagyom a helyemet.
8. Testnevelés óra előtt az öltözőben várom a tanáromat. A hetes minden testnevelés óra előtt bezárja a tantermet.
9. A sportsarnokra iskolai foglalkozások idején vonatkozik az iskolai házirend. Váltócipő kötelező, ételt, italt bevinni tilos.
10. Nem várhatom el, hogy az iskolában, tanteremben felejtett holmim kiadására nevelőim rendelkezéseimre álljanak délután.
11. A felső tagozat számára az étkezés 13 órakor kezdődik és 14 óráig tart.

VII. Hiányzások igazolása, térítési díjak fizetése

1. Hiányzásomat legkésőbb 1 héten belül igazolom az osztályfőnökömnek.
2. Tudomásul veszem, hogy már az első igazolatlan óra hiányzásomat az osztályfőnököm írásban jelzi szüleimnek.
3. Tudomásul veszem, hogy ha a mindennapos testnevelés délutáni heti 2 óráját egyesületi keretek között teljesítem, akkor a teljesítés igazolását havonta 1-szer az ellenőrzőben bemutatom.
4. Betegséget csak orvos igazolhat, az orvosi igazolást és a fogászati visszarendelést is alá kell íratnom a szüleimmel.
5. A gyógytestnevelés kötelező azoknak, akikről ezt az orvos megállapította. A hiányzást szüleimmel igazoltatnom kell.
6. Szüleim egy tanévben 3 napot igazolhatnak. Előzetes írásos kéressel maximum 10 napot lehet igazoltan hiányozni előzetes igazgatói engedéllyel.
5. A késések összeadódnak. Igazolásokra a hiányzás igazolásának szabályai érvényesek.
6. Az étkezési térítési díjak befizetését a kihirdetett időpontban teljesítem
7. Előző nap 9 óráig mondhatok le vagy kérhetek újra étkezést a gazdasági ügyintézőnél.
8. Ha a jelzéssel késlekedem, a be nem jelentett napok díját ki kell fizetnem.
9. Az iskola által a családnak küldött értesítéseket határidőre aláíratom, kitöltetem, az iskolában bemutatom. A határidő be nem tartása jogvesztő.

VIII. A tanulók jutalmazása, a tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Jutalmazás

Ha képességeimhez mérten

- * példamutató magatartást tanúsítok, vagy
- * folyamatosan jó tanulmányi eredményt érek el, vagy
- * az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végzek, vagy
- * iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon veszek részt,
- vagy
- * bármely más módon hozzájárulok az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesít.

Az iskolai jutalmazás formái

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - * tanítói, tanári dicséret
 - * szaktanári dicséret,
 - * osztályfőnöki dicséret,
 - * igazgatóhelyettesi dicséret
 - * igazgatói dicséret,
 - * nevelőtestületi dicséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
 - * szaktárgyi teljesítményéért,
 - * példamutató magatartásáért,
 - * kiemelkedő szorgalomért,
 - * példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába és anyakönyvébe be kell vezetni.
- c) Az egyes tanévek végén a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet kapnak, amit az iskola közössége előtt vehetnek át. Az oklevelek mellett egyéb jutalom is adható (pl. könyv).
- d) Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át. Az oklevelek mellett egyéb jutalomban is részesülhetnek (pl. könyv).
- e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, és igazgatói dicséretben részesülhetnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A felsorolt dicséretek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az erre jogosult nevelő (szaktanár, napközis nevelő, osztályfőnök,

igazgató,) illetve a nevelőtestület dönt. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

Azt a tanulót, aki

- * tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- * a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- * igazolatlanul mulaszt, vagy
- * bármely módon árt az iskola jó hírnevének **büntetésben** lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- * nevelői figyelmeztetés szóban,
- * nevelői figyelmeztetés írásban
- * osztályfőnöki figyelmeztetés,
- * osztályfőnöki intés,
- * osztályfőnöki megrovás
- * igazgatói figyelmeztetés,
- * igazgatói intés,
- * igazgatói megrovás
- * fegyelmi tárgyalás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az osztálynapló megjegyzés rovatába be kell jegyezni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg.

IX. Kötelességeim, vállalásaim teljesítésének értékelése, munkám eredményének értéke

1. Minden tevékenységem értékelésre kerül.
2. Az általunk egyénileg vagy csoportosan létrehozott vagyoni tárgyak az iskola tulajdonát képezik, közülük az iskola jótékonyági alapja javára a nevelőtestület választhat és értékesíthet anélkül, hogy alkotóit pénzzel kárpótolná.

A Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat egyetértésével elfogadta a Nevelőtestület:

Vértesszőlős, 2016. szeptember 15.

Mellékletek:

1.számú melléklet

A VÉRTESSZŐLŐSI ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. A Diákönkormányzat célja:
 - a) Az egészséges közvélemény formálása, a közösség ügyeiért érzett felelősség kialakítása.
 - b) Lehetőséget biztosítani a tanulók és pedagógusok közös állásfoglalására.
 - c) Nyitott és toleráns iskola megvalósítása, mely figyelembe veszi a tanulók érdekeit.
 - d) Részvétel a tanulók érdekeit érintő iskolai döntésekben.
2. A Vértesszőlősi Általános Iskola Diákönkormányzata 3. osztálytól kezdve működteti diákképviseleti rendszerét.
3. A Diákönkormányzat tagjai: minden diák, aki a Vértesszőlősi Általános Iskolába jár, és az összekötő pedagógus, aki a Diákönkormányzat felnőtt vezetője.
4. Az 1-2. osztályos tanulókat is megilleti az érdekképviseleti, érdekérvényesítési jog, és a Diákönkormányzat szervezésében lévő bármelyik programon részt vehetnek. Véleményüket, javaslataikat elmondhatják tanítóiknak, akik ezeket tolmácsolják a Diákönkormányzatot segítő pedagógusnak. A Diákönkormányzat ülésein nem vesznek részt, érdekérvényesítési jogaikat osztályfőnökükön keresztül, illetve azok segítségével gyakorolják.
5. A Diákönkormányzat alapegységei a 3-8. osztály diákjai. Képviselőiket – osztályonként 2 fő – titkos szavazással küldik a diáktanácsba.
6. A diáktanács ülésezési tervét és időpontjait a képviselők határozzák meg, de kéthavonta legalább egy közgyűlést tartanak.
7. Rendkívüli ülés összehívható a Diákönkormányzat gyermek- vagy felnőtt vezetőjének kezdeményezésére.

8. A diáktanács ülésein napirend szerint értekeznek. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni. A napirendet a Diákönkormányzatot segítő pedagógus állítja össze, megbeszélve a diákelnökkel. A diáktanács üléseiről jegyzőkönyv készül.
9. A Diáktanács választott elnökkel és helyettessel működik, akiket titkos szavazással választanak meg a diáktanács tagjai. A tisztségviselőket minden évben újraválasztják. Az elnök, és a helyettes bármikor lemondhatnak.
10. A Diáktanács elnökének feladata:
 - a) A Diákönkormányzat munkájának összehangolása.
 - b) A diáktanács ülései előtt a napirendi pontok megbeszélése a segítő pedagógussal.
 - c) Képviseli a Diákönkormányzatot különböző iskolai-, lakóhelyi-, vagy magasabb szintű összejöveteleken, rendezvényeken.
11. Az elnökhelyettes feladata: segíti az elnök munkáját, annak hiányása esetén átveszi feladatait.
12. A Diákönkormányzatot segítő pedagógus feladatai:
 - a) A Diákönkormányzat munkájának összefogása.
 - b) A tanulók közösségi tevékenységének irányítása.
 - c) Segíti a diáktanács és a tantestület közötti információáramlást.
 - d) Kapcsolattartás az iskolán kívüli szervezetekkel: Önkormányzat, Művelődési Ház.
 - e) Képviseli a Diákönkormányzatot a tantestületi értekezleteken.
13. A Diákönkormányzat ülésein született javaslatokat, ötleteket a segítő pedagógus a tantestület elé terjeszti, arról köteles a Diákönkormányzat felé visszajelzést adni a következő Diákönkormányzati ülésig.
14. Minden olyan kérdésben ki kell kérni a Diákönkormányzat, illetve a tanulók javaslatát, véleményét, illetve egyetértését, amely a tanulók életével kapcsolatos, mint például:

- a) A tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál.
- b) A tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához.
- c) A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez.
- d) Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához.
- e) Az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához.
- f) A könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
- g) Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.
- h) Tanórán kívüli sporttevékenységek, kirándulások.
- i) Mikulás-buli, Akadályverseny, Karácsonyi műsor, Farsangi bál, Gyermeknap, és egyéb programok szervezése.
- j) Házirend, valamint az iskolai jutalmazási rendszer kialakítása, szakkörök indítása.
- k) Az iskolai munkaterről, valamint a tanév rendjéről.
- l) Az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzat diákokat érintő kérdéseiben.
- m) Az iskolai hagyományok ápolásában, hagyományteremtésben- és őrzésben.
- n) Táborozási programok tervezésében.

Azokban az ügyekben, amelyekben a Diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a Diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a Diákönkormányzat részére.

15. A törvényben garantált jogokat a Diákönkormányzat gyakorolja.

A Diákönkormányzat a tantestület véleményének kikérésével dönt:

- a) Saját működéséről.
- b) Tisztségviselőinek megválasztásáról.
- c) A Diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról.
- d) Hatáskörei gyakorlásáról.
- e) Egy tanítás nélküli munkanap programjáról. (Gyereknapi)
- f) Az iskolai Diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

16. A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

17. A Diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

18. A Diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a Diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

2. számú melléklet

A TANTÁRGYVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

1. Az iskolába történt beiratkozással/átiratkozással elfogadom a programban kínált tantárgya(ka)t, majd minden tanév május 20-ig módosíthatom választásomat.
2. Minden választás és módosítás egyik szülőm/gondviselőm aláírásával válik érvényessé.
3. Az 1. osztályba történő beiratkozáskor az alábbi „A” jelű nyomtatvány, a további években a „B” jelű nyomtatvány kitöltésével és leadásával fejezem ki választásomat.
4. A „B” és „C” jelű nyomtatványokat az iskola biztosítja a szülői igény jelzésére. (Mindhárom nyomtatvány az iskolai SzMSz mellékletét képezi.)

3. számú melléklet

A NAPKÖZBENI ELLÁTÁS KÉRÉSÉNEK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK SZABÁLYAI

Napközi ellátási formák

- Napközi otthonos foglalkozások 1-4. évfolyam;
- tanulószobai foglalkozások 5-8. évfolyam;
- háromszori vagy egyszeri étkezés 1-8. évfolyam;
- felügyelet: tanítási napokon reggel 6.45 előtt, tanítás nélküli munkanapokon és őszi-, téli-, tavaszi szünetben;
- nyári napközi: 1-2 hétre helyi tábor és egész nyárra Tatabánya Napközis Táborban

Az igénylés módja

A napközi otthonos és tanulószobai ellátást írásos kérelem alapján augusztus 31-ig egy tanévre szólóan kell a szülőnek kérnie, kérését a tanév során módosíthatja.

A többi ellátási formát az iskola által a tanév során igényjelző lapon kérheti a szülő.

Az igények elbírálása

A kérelem, igény jogosságát két esetben vizsgálja az iskola:

- a napközi otthonos foglalkozások esetében, ha a csoport létszáma a maximumot meghaladja, de a 150%-ot nem éri el;
- a szünidei igények esetében, ha az igénylők száma nem éri el az 5 főt.

Az igény jogosságának eldöntésében fő szempont a gyermek biztonságos ellátása.

4. számú melléklet

A Vértesszőlősi Általános Iskola

intézkedési terve a járványügyi készenlét idején

alkalmazandó eljárásrendről

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE:

1.1 Iskolánkban alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

Polyák Józsefné takarító feladatai: 2.órában fertőtleníti az A épület mosdói, korlátait, villanykapcsolóit, kilincseit.

3. órában a C épület mosdóit, korlátait, villanykapcsolóit, kilincseit fertőtleníti.

Pintér Andrea takarító feladatai: 4 órában fertőtleníti az A épület mosdóit, kilincseit, kapcsolóit, korlátait.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását vesszük figyelembe.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Iskolánkat kizárólag egészséges, tüneteket (**láz, száraz köhögés, légszomj, fáradtság**) nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A fertőzés elkerülése érdekében minden tanítási nap reggel, az intézménybe lépés során a gyerekeknél lázmérést tartunk. A lázmérés alsósoknak az Öregépület ajtajában, belépéskor! A felsősöknek az Újépület ajtajában végezzük

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE:

1.1 Iskolánkban alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk. Az intézmények vezetői ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

Polyák Józsefné takarító feladatai: 2.órában fertőtleníti az A épület mosdói, korlátait, villanykapcsolóit, kilincseit.

3. órában a C épület mosdóit, korlátait, villanykapcsolóit, kilincseit fertőtleníti.

Pintér Andrea takarító feladatai: 4 órában fertőtleníti az A épület mosdóit, kilincseit, kapcsolóit, korlátait.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását vesszük figyelembe.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Iskolánkat kizárólag egészséges, tüneteket (**láz, száraz köhögés, légszomj, fáradtság**) nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A fertőzés elkerülése érdekében minden tanítási nap reggel, az intézménybe lépés során a gyerekeknél lázmérést tartunk. A lázmérés alsósoknak az Öregépület ajtajában, belépéskor! A felsősöknek az Újépület ajtajában végezzük a lázmérést. Kötelező a kézfertőtlenítőszer használata. A beléptetést a mindenkori ügyeletes tanárok, pedagógiai asszisztens illetve az erre kijelölt végzős diákok végzik el. Ha a lázmérés során 37,8 °C, vagy annál magasabb hőmérsékleti értéket észlelünk, akkor az illető tanulót elkülönítjük az erre kijelölt szobában, és értesítjük a szülőt.

2.2 A csoportosulás megakadályozása érdekében a reggeli érkezéskor, 7.30 – 7.45 között az osztályok külön, az erre kijelölt helyeken gyülekeznek, majd az ügyeletes tanárok felügyelete mellett mennek az osztálytermeikbe.

2.3 A tanórák közötti szüneteket igyekszünk úgy kialakítani, hogy elősegítsük az egyes osztályok között a védőtávolság megtartását. Ennek érdekében a jelenlegi 3. osztályt átköltöztettük az új épületbe. Kidolgoztuk a szünetre kivonulás rendjét, ennek értelmében a 3. osztály jelzőcsöngetéskor elhagyja az új épületet, és az alsósoknak kijelölt területen tölti a szünetet. Az 5. és 7. osztály az új épület hátsó ajtaját, míg a 6. és 8. osztály az első ajtót használva közelíti meg az udvart. Az egyes osztályok az udvaron külön kijelölt szektorokban töltik a szünetet, majd a becsengetéskor az ügyeletes tanárok felügyelete mellett vonulnak osztálytermeikbe. Törekszünk arra, hogy a tanítási órák után a diákok minél hamarabb elhagyják az iskola területét. A délutáni foglalkozásokat a járványügyi előírásoknak megfelelően szervezzük meg, illetve alakítjuk át.

2.4 A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren igyekszünk megtartani. Külön figyelmet fordítunk rá, hogy az órára való átöltözés során az egyes osztályok az öltözőkben ne csoportosuljanak.

2.5 Az új épület felső folyosóján tanuló osztályok (3. és 5. osztály) a félemeleti mosdót használhatják, míg az alsó folyosón lévő osztályok (6., 7. és 8. osztály) az új épület alsó folyosóján lévő mosdókat használja. Év elején a mosdókra figyelmeztető táblákat helyezünk el, melyben figyelmeztetjük a tanulókat arra, hogy egyszerre hányan tartózkodhatnak a mosdóban, illetve, hogy használat után minél hamarabb hagyják el a helységet.

2.6 A gyakorlati képzéshez használt eszközöket – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel tisztítjuk a csoportok váltása között (pl. számítástechnika, technika).

2.7. Informatikai terem takarítása: Ezt a feladatot a tanár által kijelölt tanuló végzi!

2.10 A nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: tanévnyitó ünnepség, bál, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintetbe vesszük az alábbiakat:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés), a maszk használata a közös helyiségekben kötelező, a pedagógus kompetenciája eldönteni, hogy kötelezővé teszi-e a maszk viselését tanórák alatt is. Az a tanuló, akinél reggel nincs maszk, igazolatlan mulasztással hazaküldhető.
- zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

2.12 A szülői értekezleteket a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. A szükséges információkat e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA), vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel juttatjuk el a szülőkhöz.

2.13 Azok a személyek, akik nem az iskola alkalmazottai illetve nem az iskola tanulói az intézménybe csak telefonos egyeztetés után, kizárólag engedéllyel léphetnek be! A belépéskor a maszk használata kötelező, valamint kötelező a kihelyezett fertőtlenítő szerrel a kezet fertőtleníteni! A maszkok használatát külön elrendelheti a pedagógus.

2.14 A szülők kizárólag az iskola kapujáig kísérhetik a gyermekeiket!

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítsen a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

3.2 A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni. Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.

3.2.1.Papírtörlő kihelyezése: az osztályteremben és a mosdókba helyezzük el.

3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartása. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszközt biztosítjuk és azok viselését kötelezővé tesszük.

3.7 Iskolánkban kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk. A felsős hetesek a nagyszünetben fertőtlenítik a padokat.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok keveredése elkerülhető legyen. A felső tagozatos diákok kizárólag az arra kijelölt időpontokban érkezhetnek az étkezőbe, várakozásig szájmascik használata kötelező számukra!

Ebéd beosztás:

Felső tagozat:

Akiknek 5. órájuk van, azok 13.15-ig az aulában a kijelölt helyen várakozhatnak.

A többiek 13.25-13.55-ig ebédelhetnek.

Alsó tagozat:

- fél 12: 1. osztály
- 12 óra: 2. osztály,
- 12.25: 3. osztály,
- 12.45: 4. osztály

4.4 *Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan figyelünk.*

Ebédlőasztalok fertőtlenítése: Az ebédeltetést végző munkatárs 2 óránként fertőtlenít.

4.5 *Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltárolása kerülendő.*

4.6 *A gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása. A evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése végett az eszközöket nem önkiszolgáló rendszerben tároljuk.*

4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk. *Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók*

egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat betartjuk. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul elvégezzük.

5.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozások számát csökkenteni kell.

5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infékciónkontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infékciónkontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti

intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6.4. A gyógyult tanuló csak orvosi igazolás bemutatása után kezdheti meg a tanítási napot!

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket megtesszük.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 A járvány elkerülése érdekében a nevelőtestületnek kidolgozta a saját protokollját és felkészült a bevezetésére.

8.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktutató eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az

intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

8.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

8.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

1. számú melléklet

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;*
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;*
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;*
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;*
- játékok, sporteszközök tisztítására;*
- radiátorok, csövek lemosására;*
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;*
- szemégyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;*
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;*
- pókhálók eltávolítására;*
- rovar- és rágcsálóirtásra;*

csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

A tanórák rendje

A 6. óráig a szokott rendben mennek a tanórák.

$\frac{3}{4}$ 8-tól a saját osztályában gyülekeznek a tanulók.

Jelzőcsengetéskor összepakolnak a tanulók és az osztálytermet a tanár utasítására egyszerre hagyják el és a részükre kijelölt udvar részre vonulnak.

Az udvarról való bevonulás osztályonként az ügyeletes tanár irányításával történik.

Minden szünetben ki kell menni az udvarra. Kivéve eső esetén.

A 7. óra kezdése $\frac{3}{4}$ 2 vége 14.30.

Tanulószoba: $\frac{3}{4}$ 2-től $\frac{3}{4}$ 4-ig tart.

Akiknek az iskolai teendői befejeződnek, haladéktalanul hagyják el az iskola területét.

P.H.

.....
Intézményvezető